



الجامعة الأردنية

مركز الاعتماد وضمان الجودة

مخطط المادة الدراسية

1.	اسم المادة	الفهرسة الإلكترونية
2.	رقم المادة	0807410
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	الفهرسة الوصفية 807220
5.	اسم البرنامج	علم المكتبات والمعلومات (برنامج البكالوريوس)
6.	رقم البرنامج	0807
7.	اسم الجامعة	الجامعة الأردنية
8.	الكلية	العلوم التربوية
9.	القسم	علم المكتبات والمعلومات
10.	مستوى المادة	(السنة الرابعة)
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	2024/2023 الثاني
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	البكالوريوس
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	-
14.	لغة التدريس	العربية والإنجليزية
15.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	2024/2023

16. منسق المادة: لا يوجد

17. مدرسو المادة:

رقم المكتب:
الساعات المكتبية:
رقم الهاتف: مكتب:
البريد الإلكتروني:

18. وصف المادة

يعرف بالفهرسة المقروءة أليا (مارك) من حيث نشأتها وأهدافها وأهميتها وتطورها، ويوضح أجزاء تركيبية مارك 21، وأنواعها وأشكالها المختلفة، ويركز بشكل خاص على كيفية استخدام تركيبية مارك الببليوغرافية في إنشاء التسجيلات الببليوغرافية لمصادر المعلومات المختلفة، وفقا لقواعد الفهرسة الأنجلو أميركية الطبعة الثانية ومراجعاتها المختلفة، والتقنين الدولي للوصف الببليوغرافي.

19. أهداف تدريس المادة ونتائجها

الأهداف

أولاً: الأهداف النظرية:

1. تعريف الطلبة بالفهرسة المقروءة آليا (مارك 21).
 2. تعريف الطلبة بأجزاء تركيبية مارك 21 (الدليل والفتاح والحقول الثابتة والمتغيرة)
- ثانياً: الأهداف العملية السلوكية:

1. إكساب الطلبة مهارات إنشاء التسجيلات الببليوغرافية باستخدام تركيبية مارك 21.
 2. إكساب الطلبة مهارات إدخال البيانات الببليوغرافية في أحد نظم حوسبة المكتبات المتوافقة مع تركيبية مارك 21.
- ب- نتائج التعلم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على...
- إدراك المفاهيم الأساسية المتصلة بالفهرسة المقروءة آليا.
 - التمييز بين الفهرسة التقليدية والفهرسة المقروءة آليا.
 - إعداد التسجيلات الببليوغرافية لمصادر المعلومات إعداداً منهجياً دقيقاً.
 - تقييم التسجيلات الببليوغرافية وفق معايير المتطلبات الوظيفية للتسجيلات الببليوغرافية.
 - التعامل مع المعايير والأدوات المتصلة بعملية التكشيف والاستخلاص.
 - إدخال بيانات التسجيلات الببليوغرافية لمصادر المعلومات وما يرتبط بها من إحالات وملفات استنادية بدقة.

20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

الأسابيع	الوحدة
الأسبوع الأول	الوحدة الأولى: مراجعة عامة: - الوصف الببليوغرافي وإنشاء التسجيلات الببليوغرافية وفقاً لقواعد الفهرسة الأنجلو أميركية - تحديد المداخل الرئيسة والإضافية - الضبط الاستنادي للمداخل
الأسبوع الثاني – الثالث	الوحدة الثانية: المفاهيم الأساسية للفهرسة المقروءة آليا : - مارك 21: نشأتها وتطورها وأهميتها - هيكلية مارك (بنية تركيبية مارك) - مكونات حقول مارك وخصائصها الرئيسة - مكونات تسجيلة مارك 1. الفتاح 2. الدليل 3. الحقول المتغيرة - الموقع الرسمي لتركيبة مارك على الويب وكيفية استخدامه
الأسبوع الرابع – العاشر	الوحدة الثانية: استخدام تركيبية مارك الببليوغرافية في إنشاء التسجيلات الببليوغرافية للكتب باستخدام استمارات مطبوعة: - الحقول الثابتة: 009-001 - الحقول المتغيرة 1. حقول الضبط المتغيرة 099-010 2. حقول البيانات المتغيرة 999-100 - الحقول الأكثر شيوعاً واستخداماً في إنشاء التسجيلات الببليوغرافية - تطبيقات عملية
الأسبوع الحادي عشر – الثالث عشر	الوحدة الثالثة: استخدام تركيبية مارك الببليوغرافية في إنشاء التسجيلات الببليوغرافية لأنواع أخرى من مصادر المعلومات باستخدام استمارات مطبوعة:

	<ul style="list-style-type: none"> - الدوريات - المصادر الإلكترونية - الرسائل الجامعية
الأسبوع الرابع عشر - الخامس عشر	<p>الوحدة الرابعة: تطبيقات عملية على إدخال البيانات الببليوغرافية باستخدام نظام HORIZON في مكتبة الجامعة الأردنية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - إدخال البيانات الببليوغرافية للكتب العربية والأجنبية - إدخال البيانات الببليوغرافية للرسائل الجامعية - إعداد ملفات الاستناد باستخدام نظام HORIZON

21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:

المحاضرات ؛ المناقشات ؛ الواجبات ؛ التدريب العملي باستخدام قاعدة بيانات الفهرس العربي الموحد التدريبية

22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

1. الامتحانات النظرية.

2. الامتحانات العملية.

3. الواجبات العملية.

23. السياسات المتبعة بالمادة

أ- سياسة الحضور والغياب: حسب النظام المعمول به في الجامعة (15% نسبة الغياب المسموح بها للطلاب)

ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد: يعطى الطالب فرصة لأداء الامتحان إذا كان غيابه بعذر مقبول.

ج- إجراءات السلامة والصحة

د- الغش والخروج عن النظام الصفي: يحرم الطالب من علامة الامتحان

هـ- إعطاء الدرجات: 25% للامتحان الأول / 25% للواجبات والحضور والمشاركة / 50% للامتحان النهائي

و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة: يتوفر مختبر للقسم مزود بأجهزة حاسوب وجهاز للعرض

24. المعدات والأجهزة المطلوبة

كتب ومصادر معلومات للتدريب العملي

جهاز العرض

حواسيب

25. المراجع

المراجع الرئيسية والمساعدة لتدريس المقرر:

المراجع الرئيسية: www.loc.gov/marc MARC 21 Format for Bibliographic Data

	<p>المراجع المساندة: المراجع الرئيسية:</p> <p>1. عليان، ربحي مصطفى و الشلول، وصفي عارف (2011). الفهرسة المقرّوة آليا (مارك 21) -. عمان:دار صفاء .. 2. محمد عبد الحميد معوض . أساسيات الفهرسة المقرّوة آليا : الدليل الإرشادي لاستخدام نظام مارك 21 -. القاهرة : الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات ,2003.</p>

26. معلومات إضافية

--

اسم منسق المادة: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____

مقرر لجنة الخطة/ القسم: _____ التوقيع _____

رئيس القسم: _____ التوقيع _____

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: _____ التوقيع _____

العميد: _____ التوقيع _____